

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан СПФ

 Т.В. Поштарева
«19» мая 2023 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык в профессиональной деятельности

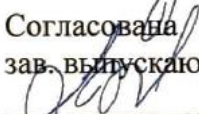
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

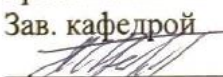
Квалификация выпускника Бухгалтер

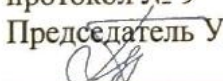
Форма обучения очная

Год начала подготовки – 2023

Разработана
Ст. преподаватель кафедры СТ
 Л.В. Куваева

Согласована
зав. выпускающей кафедры
 Н.В. Снегирева

Рекомендована
на заседании кафедры СТ
от «19» мая 2023 г.
протокол № 10
Зав. кафедрой
 Т.В. Вергун

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от «19» мая 2023 г.
протокол № 9
Председатель УМК
 Т.В. Поштарева

Ставрополь, 2023 г.

Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	3
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5.1. Содержание дисциплины	4
5.2. Структура дисциплины	5
5.3. Практические занятия и семинары.....	5
5.4. Лабораторные работы.....	5
5.5. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа).....	5
5.6. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины	5
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	6
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	6
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..	13
8.1. Основная литература	13
8.2. Дополнительная литература	14
8.3. Программное обеспечение	14
8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы.....	14
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	15

1.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» являются:

- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции;
- развитие способности и готовности к самостоятельному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний.

Задачами дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» являются:

- развитие у обучающихся учебных умений, связанных с приемами самостоятельного приобретения знаний: ориентироваться в письменном и аудиотексте на английском языке, обобщать информацию, выделять ее из различных источников;
- развитие специальных учебных умений: использовать выборочный перевод для достижения понимания текста; интерпретировать языковые средства, отражающие особенности культуры англоязычных стран; участвовать в проектной деятельности межпредметного характера, в том числе с использованием интернет.

2.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Иностранный язык» (ОГСЭ.03) входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл. Обязательная часть. Данная дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и содержательно - методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
ОДБ.03. Иностранный язык	ОГСЭ.05 Психология общения
ОГСЭ.01 Основы философии	ОГСЭ.В.1 Основы финансовой грамотности
ОГСЭ.02 История	

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программы среднего общего образования по иностранному языку в профессиональной деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

Знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Данные требования к уровню подготовки соответствуют Федеральному компоненту государственного стандарта среднего общего образования.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 118 академических часов

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1 (COO)* 3 (OOO)**	2 (COO)* 4 (OOO)**	3 (COO)* 5 (OOO)**	4 (COO)* 6 (OOO)**
Аудиторные занятия (всего)	116	32	38	28	16
в том числе:					
Практические занятия (ПЗ)	116	32	38	28	16
Самостоятельная работа (всего) (СР)	2	-	-	-	4
Промежуточная аттестация	-	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)		конт. раб.	конт. раб.	зачет	дифф. зачет
Общий объем, час	118	32	38	28	20

(COO)* - на базе среднего общего образования

(OOO)** - на базе основного общего образования

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела	№ темы	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1 семестр			
1	1	Living and spending.	<u>Reading:</u> Young consumers. Subliminal messages. What influences our shopping? American culture is everywhere. <u>Grammar:</u> Present Tenses. <u>Oral practice:</u> Free-time activities. <u>Writing:</u> Business correspondence.
	2	Schooldays and work.	<u>Reading:</u> Schools and jobs. <u>Grammar:</u> Future Tenses. Степени сравнения прилагательных. <u>Oral practice:</u> Jobs. <u>Writing:</u> Business correspondence.
2 семестр			
2	3	Starting a Career	<u>Reading:</u> Starting a Career. Business hours. <u>Grammar:</u> Past Tenses. <u>Oral practice:</u> Meeting people <u>Writing:</u> Business correspondence. Writing a CV
	4	Money	<u>Reading:</u> What Makes Money Valuable The history of the dollar. <u>Grammar:</u> Future Tenses. Степени сравнения прилагательных. <u>Oral practice:</u> Jobs. <u>Writing:</u> Business correspondence.

3	5	Price and value	<u>Reading:</u> Price and value <u>Grammar:</u> Infinitive. Phrasal verbs. <u>Oral practice:</u> Phone calls. <u>Writing:</u> Business correspondence.
4 семестр			
4	6	Markets	<u>Reading:</u> Markets <u>Grammar:</u> Согласование времен. <u>Oral practice:</u> Phone calls. <u>Writing:</u> Business correspondence.

5.2. Структура дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ (С)	ЛР	СР
1	1 Living and spending.	16	-	16	-	-
	2 Schooldays and work.	16	-	16	-	-
2	3 Starting a Career	18	-	18	-	-
	4 Money	20	-	20	-	-
3	5 Price and value	28	-	28	-	-
4	6 Markets	20	-	16	-	4
	Общий объем	118	-	114	-	4

5.3. Практические занятия и семинары

№ п/п	№ раздела (темы)	Тема	Количество часов
1	1	Living and spending.	16
1	2	Schooldays and work.	16
2	3	Starting a Career	18
2	4	Money	18
3	5	Price and value	28
4	6	Markets	16
		Общий объем	114

5.4. Лабораторные работы

– не предусмотрено

5.5. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)

– не предусмотрено

5.6. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины

№ раздела (темы)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов
6	Markets	2

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» основано на применении инновационных образовательных технологий, основанных на использовании активных и интерактивных методов обучения.

Основные виды используемых образовательных технологий:

-деятельно-ориентированное обучение студентов. Деятельные технологии включают в себя анализ ситуаций, решение ситуационных задач, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе;

-лично-ориентированное обучение. Изучение дисциплины предполагает возможность выбора для студентов и последующее выполнение различных творческих заданий. Так, студенты могут подготовить письменное решение задачи; подготовить кроссворды и тесты по изучаемым темам; выступить с рефератом (докладом).

-адаптивная технология (исследовательское обучение), основанная на максимальном вовлечении студентов в индивидуальную самостоятельную работу.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии*	Количество часов
1	ПЗ	Living and spending.	2
2	ПЗ	Schooldays and work.	2
5	ПЗ	Money	2
6	ПЗ	Price and value	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Виды работ	Количество часов
4	ПЗ	Составить резюме на должность экономиста и проиграть диалог на тему «Ajobinterview»	2

*Распределение является *примерным*, т.к. преподаватель может варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом уровня освоения знаний, умений и навыков студентами по дисциплине.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- обработка текстовой информации;
- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) создаются фонды оценочных средств (комплект оценочных материалов).

**Контрольная работа по учебной дисциплине
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Упр. 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из времен: *Present Simple, Past Simple, Present Continuous, Past Continuous*.

1. You (to know) him? He always (to tell) lies.
2. What he (to do) here? - He (to wait) for his friend.
3. When I (to come) yesterday, I (to see) that my brother (to do) his lesson.
4. Where (to be) Nick? - He (to play) tennis. - He (to play) tennis well.
5. My wife (to be) in her room now. She (to sit) in the armchair and (to read) an interesting book. I (to want) to read this book, too.
6. Where she (to be) yesterday? — She (to visit) her friend. They (to play) chess the whole evening.
7. What they (to do) the whole day last Sunday? - They (to spend) the whole day in the country.
8. When I (to look) out of the window, I (to see) that it (to snow) and everything (to be) covered with snow.
9. Somebody (to talk) in the next room? - No, nobody (to talk). My son (to watch) television now.
10. Why he (not to go) to school yesterday? - He (to be) ill. He (to stay) in bed the whole day.
11. You (to work), when I phoned you last night? - Yes, I (to work).
12. Why they (to sit) here now? - They (to wait) for their doctor. The doctor (to be) late.
13. He (to ask) you to work late last Tuesday? - No, he (not to ask). I (to decide) to work late myself.
14. Yesterday (to be) a typical summer day, the sun (to beat) down, the sky (to be) cloudless.
15. Yesterday, when he (to open) the door, he (to understand) that he (to do) it with a wrong key.
16. Every day she (to return) home, (to have) dinner and (to rest). But yesterday she (not to rest) after dinner, she (to work) at her report the whole evening.

Упр. 2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в форме *Present, Past, Future Simple; Present, Past Future Continuous*.

1. We (to be) very busy now. We (to discuss) a very important questions.
2. Where (to be) Peter? He (to have) his English lesson now? — No, he (to have) his English tomorrow.
3. Where (to be) Susan? - She (to work) in the library at the moment. She (to stop) working in a hour.
4. What children (to do) when (to come) home yesterday? - They (to play) in their room.
5. At two o'clock tomorrow we (to take) our French lesson.
6. This problem (to be) too difficult to discuss it now, I (to think) we (to discuss) it tomorrow, when we (to have) more time.
7. He (to spend) last week in a hospital. He (to be) ill.
8. Why you (not to put) your coat on yesterday? It (to be) cold.
9. He (not to read) when I (to come) yesterday. He (to read) a book.
10. As a rule he (to translate) two articles a week. But he (to translate) three articles (last week).
11. She (not to see) me when I (to come) into the room. She (to read) at that moment.
12. We (to wait) for them at two o'clock tomorrow. We (to be) sure they (to come) in time.
13. My friends (to walk) when it (to begin) raining.
14. Tomorrow he still (to work) when come home.
15. Yesterday I (to return) home at eight o'clock: it (to get) dark and (to rain) at the time.
16. I (to cut) my finger when I (to peel) an apple.
17. Let's go to the cinema when the lessons (to be) over.
18. He (to become) furious when he (to understand) that he was late.
19. If she (not to come) tomorrow, ring her up.

Грамматический тест

- 1) I have _____ you need.
A. a book, B. the book, C. books, D. book.
- 2) I was busy and couldn't listen ___ the radio.
A. To, B. on, C. Over, D. by.

- 3) What about _____ some business now?
A. discuss, B. to discuss, C. discussing, D. discussion.
- 4) Helen made her husband _____ some shopping. A. Doing, B. to do, C. do, D. make.
- 5) Why are you so angry _____ me?
A. at, B. with, C. for, D. about.
- 6) This radio is made in Riga and _____ by many shops.
A. is sold, B. to grow, C. is selling, D. has sold.
- 7) Are you fond of _____ Flowers?
A. growing, B. to grow, C. grow, D. grows.
- 8) She _____ that her mother teaches English at school. A. told, B. answer, C. said, D. says.
- 9) He couldn't stop _____ though he knew it was not polite.
A. laughing, B. to laugh, C. having laughed, D. laugh.
- 10) Please, go _____ the room.
A. out of, B. out, C. from, D. out from.
- 11) That is the _____ I can do for her. A. least, B. less, C. little, D. latest.
- 12) _____ the film «Gone with (he Wind » before you read the book?
A. had you seen, B. have you seen, C. saw you , D. you saw.
- 13) Consult your doctor before you _____ back to your work.
A. went, B. will go, C. goes, D. go.
- 14) I' sick and tired of _____ him the same Thing over and over again.
A. explain, B. explained, C. explaining, D. explaining to.
- 15) Bad news _____ fast.
A. travels, B. travel, C. are traveled D. will be travel.
- 16) Everybody knows him _____ the best doctor in our town. A. is, B. be, C. to be, D. will be.
- 17) I since breakfast. And I' very hungry.
A. don' have a meal, B. doesn't have a meal, C. haven' had a meal, D. eat.
- 18) His clothes are wet, I must dry _____. A. it, B. them, C. they, D. their.
- 19) He ____ go to the dentist because he has a bad tooth. A. could, B. should, C. must to, D. to be able to.
- 20) The new play _____ at our theatre this month.
A. showed, B. was been shown, C. has been shown, D. had been shown.
- 21) Greta was really very sorry for _____ late. A. been, B. being, C. be, D. was.
- 22) She must _____ to that man and inform him about our plans. A. speak, B. tell, C. speaks, D. play.
- 23) It _____ earlyinsummer.
A. light, B. gets light, C. is getting light, D. is get light.
- 24) The drug made me _____ sleepy A. to feel, B. feel, C. feeling, D. felt.
- 25) It _____ sinceearlymorning.
A. has been raining, B. rained, C. had rained, D. rains.
- 26) She simply loves _____ and dancing.
A. music, B. a music, C. the music, D. these music.
- 27) Tot said that lie _____ horse before.
A. never rode, B. would never ride, C. had never ridden, D. has never ridden.
- 28) _____ a magazine and two newspapers on the table. A. it was, B. they were, C. there was, D. there were.
- 29) The book is _____ interesting. I like it _____.
A. very, very, 13.very, very much, C. very much, very much, D. very much, very.
- 30) Shetoldus _____ late.
A. don't be, B. to be not, C. not, D. not to be.

Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
1. Умение читать	1. Грамотное чтение, выделение главной и второстепенной информации.	
2. Умение писать	2. Грамотное написание текста и	

	отдельных слов.	
3.Знание грамматики	3.Правильное применение в речи грамматических конструкций и структур.	
4.Знание лексики и фразеологии	4.Правильное применение лексических и фразеологических единиц	

Практическое задание для дифференцированного зачета по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Text 1.

The Labour Market

One of the chief aims of education is to equip future citizens they require to take their place in adult society. The "place in society" is associated first of all with a well-paid job with good prospects, the labour market in Britain is highly competitive and it will remain competitive for the years to come. Big companies compete with each other to receive best students offering them tempting salaries and "fringe benefits". Recruiting tactics of this kind have led to the "brain drain", the process by which highly skilled people offer their services to the highest bidder. And for as long as memory can stretch British students have been competing for jobs in this market. They start applying for jobs before they leave university. Companies advertise their vacant positions inviting applications for the jobs. The company personnel managers go through the written applications deciding which of the applicants have the right qualifications for the post and prepare the so-called "short list". Short lists include about five or six applicants who look most promising and who will subsequently to be interviewed. Only one of the applicants will succeed. That means that most applicants will be unsuccessful. British students have learned, to live with failure, they do not lose heart, do not feel depressed and embarrassed.

Let us imagine a third-year (i.e. final year) university student, Richard.

Richard is thinking about a career in administration. He would like to help organise and run something but he isn't quite sure what. He is about to graduate with a degree in economics, and he hastaken a special computer course. Each day he reads the jobs section in one of the national papers. So far he has found twenty-five possible jobs. He writes off for an application form, reads the details about the job, fills in the form, includes a copy of his CV and a stamped addressed envelope and posts off the letter. Usually he has a brief reply, thanking him for the letter and saying that he has not been selected for interview.

But one day he received a letter containing a request to go for an interview. Unfortunately he failed because one of the candidates selected for the interview had a better degree in economics, he had also helped to run the student "shop" during his course, as a result he has practical experience in accounting and in handling people.

Having made twenty-five applications and having failed the interview, Richard starts his search again. Such an experience is completely typical for students who have just graduated in contemporary Britain.

Text 2.

What Makes Money Valuable

We use money every day to pay for things we buy. We pay with either coins or paper money. This sort of money is known as cash. There is also another kind of money. It includes checks, credit cards, and travellers' checks.

The idea of having such a thing as money is one of the most fascinating ever developed by man.

But many people don't know where this idea came from, or why money is valuable.

Thousands of years ago, money was not used. Instead, man had the "barter" system. This meant that if a man wanted something he didn't have, he had to find someone who had it. Then he had to offer him something in exchange. And if that man didn't like what he was offered in exchange, the first man couldn't get what he needed.

In time, certain things came to be used as money because practically everyone would take these things in exchange. In the past, people used shells, beads, cocoa beans, salt, grain, tobacco, skins, and even cattle. But coins are much easier to use than, say, cattle. They are easy to store and to carry about.

Coins were first used in China. They were also used by ancient Greeks as early as 600 BC. They were first made of either gold or silver. They were stamped with the mark of the government or the ruler of the country for which they were made. The stamp also showed how much each coin was worth.

Later, people began to use coins made of cheaper metals. The metal itself had no value, but the coins were still worth the amount stamped on them. People also started to use paper money. It no longer mattered that the money itself had no real value. It was backed by the government and banks. This is the kind of money we use today. Today, of course, we have bills and coins issued by the government, and everybody uses this money.

What makes money valuable? What use does it have for us? There are four main things that money does for you.

First, it makes possible exchange and trade. Imagine you want a bicycle. You're willing to work for it by mowing lawns. But the person for whom you mow the lawn has no bicycles. He pays you with money and you take this to the bicycle shop and buy your bicycle. Money made it possible to exchange your work for something you wanted.

Second, money is a "yardstick of value". This means money may be used to measure and compare the values of various things. You're willing to mow the lawn for an hour for 50 cents. A bicycle costs \$25. You now have an idea of the value of a bicycle in terms of your work.

Third, money is a "storehouse of value". You can't store up your tomatoes for a long time, because they can spoil. But if you sell them you can store up the money for future use.

Fourth, money serves as a "standard for future payments". You pay 5 dollars down on the bicycle and promise to pay the rest later. You will not pay in eggs or tomatoes or baseballs. You and the bicycle store owner have agreed on exactly what you pay later. You use money as a form in which later payments can be made.

Text 3.

The History Of The Dollar

The United States dollar, or American dollar, adopted by the United States Congress in 1785, is the official currency of the United States. It is also widely used outside the United States. Currently, issuing currency is controlled by the Federal Reserve Banking system. The most commonly used symbol for the US dollar is the dollar sign (\$).

The dollar was chosen as the monetary unit for the United States on July 6, 1785. The United States dollar comes from the Spanish silver coin. This coin was popular among American colonists, who called it the Spanish dollar. The word *dollar* is derived from the name of a European silver coin with the German name meaning "valley-er", situated in the valley.

There are various stories on the origin of the "\$" sign to represent dollar. Because the dollar was originally the Spanish 8 reals coin, it is suggested that it derives from the number "8" which appeared on the coin. The most probable explanation, according to the US Bureau of Engraving and Printing, is that "\$" is a corruption of the letters "PS (for *peso* or *piastre*) written over each other in Spanish.

The colloquialism *buck* is often used to refer to a US dollar. This term, dating back to the 18th century, may have originated with the colonial fur trade (the word *buck* means the male of some animals

— the deer, the rat, the rabbit and others). *Grand*, sometimes shortened to simply G is a common term for the amount of \$1,000. Banknotes' nicknames are usually the same as their values (such as *five*, *twenty* etc.); however, the \$1 bill is often called a *single*, and the \$100 bill has got the nickname *Benjamin* (after the portrait of Benjamin Franklin that it bears) or a *C-note* (C being the Roman numeral for 100).

The US dollar uses the decimal system, consisting of 100cents(symbol c). In another division, there are 1,000*mills* or ten *dimes* to a dollar; additionally, the term *eagle* was used in naming gold coins. However, only cents are in everyday use as divisions of the dollar; *dime* is used solely as the name of the coin with the value of 10c, while *eagle* and *mill* are largely unknown to the general public.

The dollar is also used as the standard unit of currency in international markets for commodities such as gold and oil. Even foreign companies with little direct presence in the United States give prices and sell their products in dollars, although some argue this is the result of the world market being dominated by US companies.

The federal government began issuing currency during the American Civil War. As photographic technology of the day could not reproduce colour, it was decided the back of the bills would be printed in a colour other than black. Because the green colour was seen as a symbol of stability, it was selected.

These bills were known as “greenbacks” for their colour and stanced a tradition of the United States printing the back of its money in green. In contrast to the currency notes of many other countries, all Federal Reserve notes are the same colours (black with green highlights on the front, and green on the back), notwithstanding the recent addition of subtle elements in other colours to the \$20 and \$50 bills. Federal Reserve notes were printed in the same colours for most of the 20th century', although older bills called “silver certificates” had blue highlights on the front, and “United States notes” had red highlights on the front.

Microprinting and security threads were introduced in the 1991 currency series. Another series started in 1996 with the \$100 note, adding the following changes: the watermark to the right of the portrait depicting the same historical figure as the portrait. The watermark can be seen only when held up to the light, and had long been a standard feature of all other major currencies. A security thread that will glow red when exposed to ultraviolet light in a dark environment. The thread is in a unique position on each denomination. Colour-shifting ink that changes from green to black when viewed from different angles. This feature appears in the numeral on the lower right-hand corner of the bill front.

Text 4.

Consumers

There are over 9 million of them in Britain and they are the most powerful group of **consumers**. Who are they? Teenagers! **Aretailer's** 'dream come true'. Each year they spend £6 billion.

Sweets and chocolates are still the number one best seller, but sales of mobile phone cards are **catching up** quickly, and they are expected to overtake sweets and chocolates very soon.

Modern technology is rapidly replacing traditional favourite pastimes such as board games and reading with video game console like *PlayStation 2* and *Xbox*, which cost over £300. Quite a lot of teenagers have also joined clubs that involve .extreme sports, such a gliding and parachuting. This means that parents are **digging deeper into their pockets** than ever before. They are **handing out** a massive £3.3 billion to their teenagers every year, but is this enough? Obviously not, because this is only 60% of what they are spending!

Teenagers are **making ends meet** by doing odd jobs, such as helping with the chores around the house, delivering newspapers, and working weekends as sales assistants in shops. Although they earn and receive the same amount of money, girls spend more than boys.

How about you? Do you get enough money? Are you a big spender or a saver?

Hereiswhatsometeenagerssay:

1. “I can never **resist** buying the latest fashions, and I eat out with my friends at least once a week. I guess I'm quite rich for a teenager! I earn £50 a week from my weekend job, and my parents give me an extra £20.”
(Patricia, 15, Swansea)
2. “I am a first year university student and I have to survive on my **student loan**, which is £70 a week. It's not really enough. I had a credit card but I cut it up. I spend my money on snacks, bus fares, going to the gym and going out.”
(Hayley, 19, Middlesex)
3. “I'm football crazy! I follow my team wherever they play. My parents give me £20 a week **pocketmoney**, and I earn an extra £40 a week helping my dad in his shop.”
(Lee, 14, Manchester)
4. ”I get £15 a week and I spend it on computer games, CDs, comics, going out - anything really. I can't get a job at the moment because I'm studying for my exams.”
(Josh, 15, Enfield)
5. “I earn £20 a week by doing **household chores** for my parents. I'm mad about computer games and spend hours playing with my friends. My parents **can't afford to splash out** on expensive things for me, so I save the money I earn from my Saturday job.”
(Robert, 15, Kent)
6. “I get £10 a week. I enjoy going on **shopping sprees** and buying magazines. At the moment I'm **saving up** for a mobile phone.”

(Andy, 13, Devon)

Text 5.

Subliminal Messages. What Influences Our Shopping?

The average American views an average of 1500 ads every single day! Did you know that some of these ads have hidden pictures, words, or even sounds inside of them? These hidden things are called subliminal messages. When used correctly, these hidden messages can persuade us to do certain things.

Subliminal messages are things that are stored inside the subconscious of our minds. They are known as hidden messages because we have no knowledge of the things inside our subconscious. The subconscious is one part of our brain. We are not aware of the things inside our subconscious part. However, our subconscious remembers every single detail of every single thing we see! It works just like a computer because it views information (ads), and stores it into our memory (brain), for example, a small image hidden inside a larger picture; an audio message hidden inside a cassette tape; hidden messages inside songs that you hear when you play it backwards; hidden words or pictures that quickly appear inside a television show, movie, or commercial.

Our subconscious affects us on a daily basis. In fact, it is responsible for the following: little slips of the tongue; unexplainable actions or thoughts; ideas, songs and memories that suddenly “pop” into our heads. Subliminal messages have become a very powerful way to get your message out to the public. It all started in 1957 when James M. Vicary created an “invisible commercial” for a movie theatre. This “invisible commercial” contained several brief messages that were hidden inside of one main message. For example, during the main commercial the words “Drink Coca Cola” and “Hungry? Eat Popcorn” would flash on the screen. These interruptions would occur every five seconds, and they would last for 1/3000th of a second. These brief interruptions were not noticeable to the viewers. However, the people that watched these commercials had an unexplainable wish to eat popcorn and drink coca-cola. Overall, popcorn sales increased by 57.5% and drink sales increased by 18.1%.

People were outraged when they heard about this experiment. They couldn’t believe that the media was able to get inside of their minds and influence their purchasing decisions! Soon, television and radio stations started using this technique.

Advertisers still use subliminal messages today. Studies have shown several huge companies currently use subliminal messages in their ads, movies, cartoons, music, and television shows. Television is currently the main source of subliminal messages. These messages are done the same way as the first Vicary movie theatre experiment. A hidden message is shown for a tiny fraction of a second continually throughout the entire ad.

I know this sounds strange, but celebrities are also one form of subliminal ads. Famous little slips of the tongue; unexplainable actions or thoughts; ideas, songs and memories that suddenly “pop” into our heads. I know this sounds strange, but celebrities are also one form of subliminal ads. Famous people don’t just sell products, they sell fame, success and wealth along with the product. For example, some people think that they will be great basketball players if they wear the same shoes as Michael Jordan.

Another form of subliminal advertising is the idea that “everyone is doing it, why aren’t you?” This concept is popular among young people and tends to be a very popular type of subliminal messages. An example of this is the poster that says, “Your friends won’t think less of you if you don’t use... But they certainly will think more of you if you do.”

Subliminal messages aren’t always bad. They can be used to improve things. For example, subliminal messages are also inside tapes to help people quit smoking and lose weight. These tapes have turned out to be very effective. Unfortunately, people don’t always stop smoking after listening to these tapes, but they do smoke less than they used to.

Subliminal messages are a *very, very powerful marketing tool*. They can be used to persuade us to feel or do many different things. However, the effects of subliminal messages are short-term.

Условия выполнения задания

Время выполнения задания: 40 мин.

Требования охраны труда: нет

Оборудование: нет

Литература для экзаменующихся: англо-русские, русско-английские словари

Дополнительная литература для экзаменатора: нет

Промежуточными формами контроля являются контрольная работа (3 (1), 4 (2)) по лексическому и грамматическому материалу, ограниченному тематикой и проблематикой изученных разделов дисциплины, зачет (5 (3) семестр) и дифференцированный зачет (6 (4) семестр) за весь курс обучения, где выставляется суммарная оценка, учитывая: владение активной лексикой изученных тем; владение грамматическими навыками в пределах программы, для

дальнейшей учебной деятельности; умение высказываться по темам с использованием грамматических и лексических навыков, приобретенных в течение изучения дисциплины.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

«5 баллов» - практически нет нарушений в использовании лексики, грамматические структуры использованы правильно и соответствуют поставленной задаче, орфографические ошибки отсутствуют.

«4 балла» - используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов, имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста, орфографические ошибки практически отсутствуют.

«3 балла» - часто встречаются нарушения в использовании лексики и грамматических конструкций, которые затрудняют понимание текста, имеется ряд орфографических и/или пунктуационных ошибок.

«2 балла» - словарный запас крайне ограничен, грамматические правила и правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.

Критерии оценки итоговой формы контроля (дифференцированный зачет):

«5 баллов» - свободное владение студентом устной и письменной рецептивной и продуктивной иноязычной речью, в процессе которой студент не допускает серьезных грамматических, лексических и стилистических ошибок, а также оперирует полным набором лексико-грамматических и культурно-прагматических средств.

«4 балла» - достаточно высокая степень владения всеми формами устной и письменной иноязычной речи, в процессе которой студент допускает небольшое количество лексических, грамматических, стилистических ошибок, однако ошибки, как правило, не приводят к сбоям в процессе общения.

«3 балла» - посредственное владение большинством умений иноязычной речи, наличие значительного количества ошибок, которые периодически мешают успешной коммуникации,

«2 балла» - такое состояние основных умений иноязычной речевой деятельности студента, которое не позволяет ему осуществлять коммуникацию на иностранном языке в наиболее типичных ситуациях профессионального и/или бытового общения.

Самостоятельная работа включает в себя внеаудиторную работу по закреплению материала, пройденного на практических занятиях, чтение и перевод дополнительной литературы на иностранном языке, работу с тематическими и специальными словарями, реферирование и аннотирование специальных текстов, подготовку к устным сообщениям по основной и дополнительной тематике разделов дисциплины, а так же работу в лингафонном и компьютерном кабинетах, выполнение тестовых заданий.

Критерии и шкала оценки зачета

«зачтено»	Выставляется студенту, если он посетил не менее 70% занятий, выполнил обязательные контрольные нормативы в полном объеме.
«не зачтено»	Выставляется, если студент пропустил более 30% занятий, не выполнил обязательные контрольные нормативы в полном объеме.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цапина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09844-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/455277>

2. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. —

Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00476-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/451033>

8.2. Дополнительная литература

1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего

профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст :

электронный

// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455685>

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп.

— Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN

978-5-534-09890-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437048>. — ЭБС Юрайт

3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп.

— Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN

978-5-534-09927-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437049>. — ЭБС Юрайт

Периодические издания:

1. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Русский и иностранные языки и методика их преподавания. — [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79167.html>

2. Евразийский гуманитарный журнал. — [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/100257.html>

3. Современные лингвистические и методико – дидактические исследования. — [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99328.html>

8.3. Программное обеспечение

Линко – Программное обеспечение для организации лингафонного кабинета.

MicrosoftWindows – Операционная система

MicrosoftOffice – Офисное программное обеспечение (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, почтовый клиент)

8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. <http://www.iprbook.ru> - Электронно-библиотечная система

2. <http://biblio-online.ru> – Электронно-библиотечная системаЮрайт

3. Поисковая система Google. – <https://www.google.ru>

4. Поисковая система Yandex. – <https://www.yandex.ru>

5. Поисковая система Rambler. – <http://www.rambler.ru>

6. Поисковая система Yahoo. – <https://www.yahoo.com/>

7. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>

8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>

9. Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: Мультимедийного-лингафонного кабинета, компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, программное обеспечение (ЛинкоV6.5), MSOffice, локальная компьютерная сеть, интернет, компьютеры с лицензионным программным обеспечением, телевизор, оборудованный спутниковой системой, учебно-методическое обеспечение (учебники, учебные пособия), доска, учебная мебель.

10.ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).